

AMTSRÅDSFORENINGEN

FORBUNDET AF OFFENTLIGT
ANSATTE
KVINDELIGT
ARBEJDERFORBUND DANMARK

OVERENSKOMST
OM LØN- OG ARBEJDSFORHOLD
FOR
SERVICEASSISTENTELEVER

1999

INDHOLDSFORTEGNELSE

§ 1. OVERENSKOMSTENS OMRADE	3
§ 2. LØNBESTEMMELSER	3
§ 3. ARBEJDE UNDER PRAKTIK	5
§ 4. KONVERTERING AF ULEMPETILLÆG M. V.	7
§ 5. FERIE	7
§ 6. FERIEFRIDAGSTIMER	7
§ 7. SYGDOM	7
§ 8. FRAVÆR VED GRAVIDITET, BARSEL, ADOPTION, OMSORG OG ANDRE FAMILIEMÆSSIGE ÅRSAGER	8
§ 9. BARNS 1. SYGEDAG	8
§ 10. SERVICEASSISTENTELEVERS RETSFORHOLD I ØVRIGT	9
§ 11. DECENTRAL LØN	9
§ 12. IKRAFTTRÆDEN OG OPSIGELSE	9

§ 1. OVERENSKOMSTENS OMRÅDE

Stk.1.

Overenskomsten omfatter personer, der ansættes som serviceassistentelever. Eleverne forudsættes ansat efter bestemmelserne i lov om erhvervsuddannelser, jf. undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 778 af 3. oktober 1997 om serviceassistentuddannelsen.

Stk.2.

Overenskomsten gælder for elever, der ansættes inden for Amtsrådsforeningens forhandlingsområde.

§ 2. LØNBESTEMMELSER

Stk.1.

For elever omfattet af uddannelsesbekendtgørelsens § 4 udgør lønnen følgende beløb pr. måned :

a) under 18 år:

1.-12. måned	3.890,21 kr. (1/10 1984-niveau) (pr. den 1. april 2000: 5.441,67 kr. (31/3 2000-niveau))
13. og følgende måned	4.224,89 kr. (1/10 1984-niveau) (pr. den 1. april 2000: 5.908,33 kr. (31/3 2000-niveau))

b) over 18 år (fra den 1 .i den efterfølgende måned) :

1.-12. måned	5.420,91 kr. (1/10 1984-niveau) (pr. den 1. april 2000: 7.575,00 kr. (31/3 2000-niveau»
13. og følgende måned	5.770,78 kr. (1/10 1984-niveau) (pr. den 1. april 2000: 8.066,67 kr. (31/3 2000-niveau»

BEMÆRKNINGER:

Der er mellem parterne enighed om, at oprykning til næste sats (13. og følgende måned) for elever, der påbegynder uddannelsen efter den 1. i en måned, sker fra den 1. i den efterfølgende måned.

Stk. 2.

For elever, som på datoen for uddannelsesaftalens begyndelse (uddannelsens starttidspunkt) er fyldt 25 år, er lønnen fastsat til løntrin 9 i den (amts)kommunale løntrinsskala.

BEMÆRKNING:

Bestemmelsen træder i kraft med virkning for uddannelsesaftaler, der indgås efter overenskomstens udsendelse.

Parterne er enige om, at ikrafttrædelsestidspunktet dog senest er den 15. maj 2000.

Stk.3.

For elever omfattet af uddannelsesbekendtgørelsens § 5 (merit- uddannelsen) er lønnen fastsat til løntrin 9 i den (amts)kommunale løntrinsskala.

Stk.4.

Aftale om lønforholdene for visse elever (under 18 år) gælder, jf. 11.23.2 i Amtsrådsforeningens Personaleadministrative Vejledning.

Stk.5.

Den i stk. 1 anførte løn inkluderer godtgørelse for praktikkens særlige beliggenhed (f.eks. i aften- og natperioden).

Stk.6.

De i stk. 1 anførte beløb procentreguleres efter § 3 i Aftale om lønninger for ansatte i amterne. Det i stk. 2 og 3 anførte løntrin reguleres efter Aftale om lønninger for ansatte i amterne, jf. 21.03.1 i Amtsrådsforeningens Personaleadministrative Vejledning.

Stk.7.

Lønnen udbetales månedsvis bagud.

Stk.8.

Påbegyndes uddannelsen på andre dage end den 1. i en måned eller afsluttes på andre dage end den sidste i en måned, beregnes lønnen således: (løn pr. måned x antal kalenderdage, der vedrører uddannelsen i den aktuelle kalendermåned) divideret med antal kalenderdage i den aktuelle måned.

§ 3. ARBEJDE UNDER PRAKTIK

Stk.1.

Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid under praktiktjenesten er 37 timer.

Stk.2.

Elevernes praktikuddannelse forudsættes afviklet inden for rammerne af de forhold, hvorefter tjeneste afvikles for det til praktikstedet knyttede personale.

BEMÆRKNINGER:

Bestemmelsen omfatter også de tilfælde, hvor der på det enkelte praktiksted

a) ydes fri tjenestedragt eller ydes betaling herfor og b) efter de gældende overenskomster så vidt muligt gives tjenestefrihed (f.eks. fra kl. 12.00) 1. maj, juleaftensdag, nytårsaftensdag og grundlovsdag. Der ikke ydes tillægsbetaling til elever aflønnet efter § 2, stk.1.

Stk.3.

Elever aflønnet efter § 2, stk. 1, kan i de

- første 6 måneder ikke deltage i praktiktjeneste
 - på lørdage og/eller søndage oftere end gennemsnitlig hver 4. weekend
 - i aften- og natperioden i større omfang end en fjerdedel af pågældendes tjenestetid,
- følgende 12 måneder ikke deltage i praktiktjeneste
 - på lørdage og/eller søndage oftere end gennemsnitlig hver 3. weekend
 - i aften- og natperioden i større omfang end en tredjedel af pågældendes tjenestetid,
- sidste 6 måneder ikke deltage i praktiktjeneste
 - på lørdage og/eller søndage oftere end gennemsnitlig hver 2. weekend
 - i aften- og natperioden i større omfang end en tredjedel af pågældendes tjenestetid.

Stk.4.

For elever aflønnet efter § 2, stk. 2 og stk. 3 følges under praktiktjeneste den mellem Forbundet af Offentligt Ansatte/Kvindeligt Arbejderforbund i Danmark og Amtsrådsforeningen indgåede gældende arbejdstidsaftale for husassistenter/rengøringsassistenter, jf. 1-1 .05.9 i Amtsrådsforeningens Personaleadministrative Vejledning.

Stk. 5.

Rammeaftale om decentrale arbejdstidsaftaler gælder, jf. 11.05 i Amtsrådsforeningens Personaleadministrative Vejledning.

§ 4. KONVERTERING AF ULEMPETILLÆG M. V.

Aftale om konvertering af ulempetillæg gælder for de i § 2, stk. 2 og stk. 3, jf. § 3, stk. 4, omtalte elever, jf. 11.17.1 i Amtsrådsforeningens Personaleadministrative Vejledning.

§ 5. FERIE

Aftalen om ferie for (amts)kommunalt ansat personale gælder, jf. 11.04.1- i Amtsrådsforeningens Personaleadministrative Vejledning.

§ 6. FERIEFRIDAGSTIMER

Aftale om feriefri dagstimer for (amts)kommunalt ansat personale gælder, jf. 11.04.3 i Amtsrådsforeningens Personaleadministrative Vejledning.

§ 7. SYGDOM

Stk.1.

Elever oppebærer i de første 12 måneder fuld løn under sygdom i indtil 3 måneder, jf. dog stk. 2.

Stk.2.

Elever, der har været ansat i mindst 1 år, oppebærer fuld løn under sygdom.

§ 8. FRAVÆR VED GRAVIDITET, BARSEL, ADOPTION, OMSORG o OG ANDRE FAMILIEMÆSSIGE ARSAGER

Stk.1.

Aftale om (amts)kommunalt ansattes adgang til fravær ved graviditet, barsel og af andre familiemæssige årsager gælder, jf. 11.09.2 i Amtsrådsforeningens Personaleadministrative Vejledning.

§ 9. BARNES 1. SYGEDAG

Stk.1.

Den ansatte har efter anmodning i det enkelte tilfælde adgang til hel eller delvis tjenestefrihed på et barns første sygedag, når følgende betingelser er opfyldt:

- 1) barnet er under 18 år og har ophold hos den ansatte,
- 2) fravær er nødvendigt af hensyn til barnet, og
- 3) tjenestefrihed er forenelig med forholdene på tjenestestedet.

BEMÆRKNINGER:

I vurderingen af om anmodning om tjenestefrihed skal imødekommes, indgår en afvejning af barnets alder og sygdommens karakter.

Tjenestefriheden regnes ikke som sygefravær, men fraværslisten suppleres med oplysninger om fraværet på grund af barns 1. sygedag.

Stk.2.

Under tjenestefrihed efter stk. 1 har den ansatte ret til løn. Der udbetales ikke arbejdsbestemte og arbejdstidsbestemte tillæg.

Stk.3.

Hvis den ansatte misbruger ordningen, kan adgang til fravær inddrages.

§ 10. SERVICEASSISTENTELEVERS RETSFORHOLD ØVRIGT

For serviceassistentelevers retsforhold gælder lov om erhvervsuddannelser.

§ 11. DECENTRAL LØN

Protokollat om decentral løn gælder, jf. 11.18.2 i Amtsrådsforeningens Personaleadministrative Vejledning.

§ 12. IKRAFTTRÆDEN OG OPSIGELSE

Stk.1.

Overenskomsten træder i kraft den 1. april 1999.

Stk.2.

Overenskomsten kan opsiges med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst til den 31. marts 2002. Opsigelsen skal ske skriftligt.

Stk.3.

Indtil der indgås en ny overenskomst, fastsættes aflønningen efter Aftale om lønninger for ansatte i amterne, der gælder den dag, til hvilken overenskomsten bliver opsagt.

For Forbundet af Offentligt Ansatte:

Poul Winckler / Ann. Marie Liepke

For Kvindeligt Arbejderforbund i Danmark

Karin Stausgård

For Amtsrådsforeningen:

T. Tranberg / Rothenberg